|  |  |
| --- | --- |
| POLA JASNE WYPEŁNIA SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ. WYPEŁNIAĆ KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE DRUKOWANYMI LITERAMI, KOLOREM CZARNYM LUB NIEBIESKIM. | Zał. Nr 2 do Uchwały Nr XIX/102 /19 Rady Gminy Szczawin Kościelny z dnia 31 grudnia 2019r. |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. PESEL – tylko osoby fizyczne (dot. również przedsiębiorców będących osobami fizycznymi)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |

 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. REGON – pozostałe podmioty (dot. również przedsiębiorców będących osobami fizycznymi / spółek cywilnych)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |

 |

UG-DR Wcześniejsze zapoznanie się z objaśnieniami ułatwi prawidłowe wypełnienie deklaracji.

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

dla nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne

Strona 1 z 4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Podstawa prawna: | Ustawa z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010, 2020) zwana dalej ustawą |
| Składający: | Właściciel nieruchomości w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (podmiot wskazany w dziale D), na której nie zamieszkuje a powstają odpady komunalne |
| Miejsce składania: | Urząd Gminy Szczawin Kościelny, ul. Jana Pawła II 10, 09-550 Szczawin Kościelny. |
| Termin składania deklaracji: | - w terminie 14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych,- w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.  |

 |
| A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

|  |
| --- |
| 3. Organ, do którego składana jest deklaracja |
| **Wójt Gminy Szczawin Kościelny, ul. Jana Pawła II 10, 09-550 Szczawin Kościelny** |

 |
| B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

|  |
| --- |
| 4. Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć znakiem X właściwy kwadrat) |
| C:\Users\admin\Desktop\checkbox.png | Pierwsza deklaracja 1 Rok powstania obowiązku opłaty

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

 | C:\Users\admin\Desktop\checkbox.png | Nowa deklaracja 2 (zmieniająca)Rok zaistnienia zmiany

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

 | C:\Users\admin\Desktop\checkbox.png | Korekta deklaracji 3 |

 |
| C. DANE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

|  |  |
| --- | --- |
| 5. Miejscowość | 6. Ulica |
| 7. Nr domu | 8. Nr lokalu  | 9. Kod pocztowy | 10. Poczta |

 |
| D. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

|  |
| --- |
| 12. Tytuł prawny składającego deklarację w stosunku do nieruchomości (zaznaczyć znakiem **X** jeden właściwy kwadrat) |
| C:\Users\admin\Desktop\checkbox.png | Właściciel, użytkownik lub posiadacz nieruchomości (należy wypełnić dział **E**) 4 | C:\Users\admin\Desktop\checkbox.png | Współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz nieruchomości (należy wypełnić dział **E**) |

 |
| E. DANE IDENTYFIKACYJNE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI |
| E. 1. Dane osoby fizycznej - właściciela / współwłaściciela / użytkownika / posiadacza / przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną / wspólnika spółki cywilnej

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 13. Nazwisko | 14. Pierwsze imię | 15. Drugie imię |
|

|  |
| --- |
| 16. Data urodzenia (rok – miesiąc – dzień) |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **-** |  |  | **-** |  |  |

 |

 | 17. Imię ojca | 18. Imię matki |
| 19. Numer telefonu | 20. Adres e-mail |

  |
| E. 2. Dane podmiotu władającego nieruchomością

|  |  |
| --- | --- |
| 21. Pełna nazwa / Nazwisko  | 22. NIP |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
|  |
| 23. Adres  |
| 24. Osoby upoważnione do reprezentowania

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 Sposób reprezentacji:

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 |

 |
| E. 3. Adres do korespondencji – jeżeli inny niż adres nieruchomości w dziale C

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 25. Kraj | 26. Województwo | 27. Powiat |
| 28. Gmina | 29. Ulica | 30. Nr domu | 31. Nr lokalu |
| 32. Miejscowość | 33. Kod pocztowy | 34. Poczta | 35. Nr telefonu do kontaktu |

 |
| F. OBLICZENIE WYSOKOŚCI MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI Z NIERUCHOMOŚCI NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 36. Rodzaje odpadów komunalnych | 37. Łączna liczba pojemników / worków ookreślonej pojemnościna odpady komunalne przekazywanych do odbioru w miesiącu | 38. Stawka opłaty za pojemnik / worek o określonej pojemności | 39. Wysokość opłaty miesięcznej za pojemnik/worek o określonej pojemności |
| worek60 l | **worek 80 l** | worek120 l | pojemnik120 l | pojemnik240 l | pojemnik 1100 l |
| pozostałości z sortowania |  |  |  |  |  |  |  |  |
| metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe |  |  |  |  |  |  |  |  |
| szkło |  |  |  |  |  |  |  |  |
| papier |  |  |  |  |  |  |  |  |
| bioodpady, stanowiące odpady komunalne |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 40. Miesięczna wysokość opłaty (zł) |  |

 |
| G. ADNOTACJE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI (podstawa wygaśnięcia obowiązku ponoszenia opłaty lub inne informacje i wyjaśnienia) |
| Strona 2 z 4 |
| 1. DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁWŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI

H. 1. Dane współwłaściciela - współużytkownika / współposiadacza / wspólnika spółki cywilnej

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 41. Nazwisko  | 42. Pierwsze imię | 43. Drugie imię |
| 44. PESEL

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 | 45. NIP

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| 46. Adres e-mail: | 47. Telefon kontaktowy |

 H. 2. Adres zamieszkania współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza / wspólnika spółki cywilnej

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 48. Kraj | 49. Województwo | 50. Powiat |
| 51. Gmina | 52. Ulica | 53. Numer domu | 54. Numer lokalu |
| 55. Miejscowość | 56. Kod pocztowy | 57. Poczta |

H. 3. Adres korespondencyjny współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza / wspólnika spółki cywilnej

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 58. Kraj | 59. Województwo | 60. Powiat |
| 61. Gmina | 62. Ulica | 63. Numer domu | 64. Numer lokalu |
| 65. Miejscowość | 66. Kod pocztowy | 67. Poczta |

 |
| I. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ

|  |
| --- |
| 68. Oświadczam, że wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji tekstowych (SMS) związanych z realizacją obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach \* |
| C:\Users\admin\Desktop\checkbox.png | TAK | C:\Users\admin\Desktop\checkbox.png | NIE |
| 69. Oświadczam, że wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji drogą elektroniczną (e-mail) związanych z realizacją obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach\*  |
| C:\Users\admin\Desktop\checkbox.png | TAK | C:\Users\admin\Desktop\checkbox.png | NIE |
| 70. Data wypełniania deklaracji (rok–miesiąc–dzień) | 71. Czytelny podpis (pieczęć) składającego deklarację / osoby reprezentującej.  |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **-** |  |  | **-** |  |  |

 |

 |
| 1. POUCZENIE DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1438, 1501, 1553, 1579, 1655, 1798, 1901).Strona 3 z 4 |
| K. KLAUZULA INFORMACYJNA RODOOd dnia 25.05.2018r. obowiązuje **Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie ich swobodnego przepływu (tzw. RODO).** W związku z tym prezentujemy Państwu "Klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych" w Urzędzie Gminy w Szczawinie Kościelnym na podstawie zawartych umów i udzielonej zgody w oparciu o przepisy obowiązującego prawa.**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.1.    Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Szczawinie Kościelnym jest: Wójt Gminy Szczawin Kościelny, 2.    Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy w Szczawinie Kościelnym, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy w Szczawinie Kościelnym za pomocą adresu adwokat@tarcz.pl3.    Administrator danych osobowych – Wójt Gminy Szczawin Kościelny - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.4.    Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:1. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Gminy w Szczawinie Kościelnym;
2. realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Szczawin Kościelny;
3. w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5.    W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:1. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
2. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Szczawin Kościelny przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Szczawin Kościelny.

6.    Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.7.    W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: a)     prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;b)     prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;c)     prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,-dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;d)     prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;e)  prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;  f)     prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem. 8.    W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.9.    W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy w Szczawinie Kościelnym Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych. 10.    W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.11.    Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.12.    Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.  |
| L . ADNOTACJE ORGANU |

Objaśnienia:

 1 Pierwsza deklaracja – w przypadku, gdy deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi jest wypełniana po raz pierwszy.

 2 Nowa deklaracja (zmieniająca) – w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na danej nieruchomości, np.

 zmiana stawki ryczałtowej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

3 Korekta deklaracji – w przypadku zmiany danych dotyczących właściciela lub nieruchomości, np. zmiana nazwiska, nadanie nazwy ulicy, nadanie numeru nieruchomości.

4 Właściciel nieruchomości – rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty

 władające nieruchomością.

\* Podanie dodatkowych danych osobowych, o których mowa w pkt. 68, 69 jest dobrowolne.

Strona 4 z 4