Załącznik do zarządzenia Nr 5.2020

Wójta Gminy Szczawin Kościelny

z dnia 24.01.2020 r.

**WÓJT GMINY SZCZAWIN KOŚCIELNY**

**ogłasza**

**otwarty konkurs ofert na powierzenie wykonania zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Szczawinie Kościelny w 2020 r.**

**I. RODZAJ ZADANIA**

1. Wsparcie realizacji zadania: wspierania i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Szczawin Kościelny poprzez:

a) prowadzenie klubu sportowego,

b) przygotowanie drużyn do rozgrywek ligowych,

c) organizacje imprez  sportowych, sportowo - rekreacyjnych, festynów, turniejów, zawodów,

d) organizacje szkoleń  dzieci młodzieży uzdolnionej sportowo,

e) propagowanie wśród społeczeństwa wychowania fizycznego i sportu,

f)  zapewnienie odpowiednich warunków  do uprawiania  sportu - kadra trenerów i instruktorów,

g) zakup sprzętu sportowego i odzieży sportowej.

**II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH**

Na powierzenie wykonania zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Szczawin Kościelny w 2020 r. przeznaczona została dotacja w kwocie 40 000,00 zł.

**III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI**

1. Dotacja zostanie przyznana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r., poz. 688, zm. poz. 1570) zwanej dalej „ustawą”.

2. Uczestnikami konkursu mogą być organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzące działalność pożytku publicznego odpowiednią do terytorialnego zakresu działania Gminy Szczawin Kościelny, niedziałające w celu osiągnięcia zysku oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną zlecanego zadania.

3. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie oferty zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057).

4. Dotacja może być przyznana wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji.

5. Dotacja nie może być wykorzystana na:

a) budowę, zakup budynków, oraz działalność gospodarczą,

b) pokrycie deficytu działalności organizacji,

c) wsteczne finansowanie projektów,

d) działalność polityczną i religijną.

6. Wsparcie realizacji zadania może być udzielone, jeżeli:

a) wkład własny organizacji w realizację zadania wynosi przynajmniej 10%. Wkład własny organizacji pozarządowej może być osobowy.

b) w realizację zadania mogą być także wliczone koszty obsługi zadania, których wysokość nie może przekroczyć 10% dotacji.

7. Za finansowe środki własne i środki z innych źródeł nie uznaje się wyceny wkładu rzeczowego oferenta oraz wyceny wkładu rzeczowego innych podmiotów nieodpłatnie biorących udział w realizacji zadania.

8. Wójt może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji w przypadku stwierdzenia nieznanych wcześniej okoliczności, podważających wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

9. Szczegółowe warunki realizacji i rozliczenia zadania zostaną określone  w umowie zawartej po rozstrzygnięciu konkursu pomiędzy stronami, której wzór stanowi załącznik do rozporządzenia.

10. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana konieczne jest dokonanie korekty kosztorysu.

11. Organizacja zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania oraz wydatków związanych z jego realizacją.

**IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Zadanie powinno być realizowane w 2020 roku. Szczegółowy termin realizacji zadania określony będzie w umowie z wybranym podmiotem.

2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością oraz z obowiązującymi standardami  i przepisami,   w zakresie opisanym w ofercie.

3. Podmiot realizujący zadanie powinien zapewnić wysoki poziom bezpieczeństwa beneficjentom zadania  oraz realizować je zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Kontroli podlegają dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową.

**V. FORMALNE WYMOGI OFERTY**

1. Złożona oferta musi być kompletna i zawierać przejrzyste odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania.

2. Uczestnicy konkursu powinni złożyć ofertę wg wzoru określonego w załączniku do rozporządzenia.

3. Oferty złożone na innych dokumentach niż określone w rozporządzeniu lub po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych

4. Załącznikami do oferty powinny być następujące dokumenty:

1. aktualny odpis z KRS lub innego rejestru, którego wpis wynika z odrębnych przepisów prawa
2. sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa) za ostatni rok,
3. aktualny statut podmiotu,
4. aktualne zaświadczenie z banku o posiadaniu rachunku bankowego

5. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów osoby reprezentujące organizację pozarządową i podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, zm. poz. 1570) są obowiązane potwierdzić je za zgodność z oryginałem.

**VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty podpisane przez uprawnione osoby wraz z kompletem załączników należy złożyć w zamkniętych kopertach w sekretariacie Urzędu Gminy w Szczawinie Kościelnym, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **24 lutego 2020 r. do godz. 1530  (w przypadku wysyłki pocztowej decyduje data wpływu do Urzędu).**

2.W każdym przypadku na kopercie należy umieścić napis: "Konkurs na zadanie: (wymienić nazwę zadania)" oraz podać nazwę i adres oferenta.

3. Oferta złożona na innych drukach niż określone w w/w Rozporządzeniu, niekompletna lub złożona po terminie zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

**VII. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY**

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie maksymalnie do 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Szczawin Kościelny

3. W przypadku stwierdzenia uchybienia wymogom formalnym oferty, określonych w pkt. IV, Komisja Konkursowa wzywa do ich uzupełnienia w terminie 3 dni od daty powiadomienia. Oferty nieuzupełnione w wyznaczonym terminie podlegają odrzuceniu i nie będą rozpatrywane.

4. Oferty zgłaszane w konkursie będą oceniane wg następujących kryteriów:

a) merytoryczna wartość oferty przy uwzględnieniu korzyści dla mieszkańców Gminy Szczawin Kościelny (0 - 5 pkt),

b) ocena pod kątem możliwości realizacji zadania przez oferenta (kadra, doświadczenie w zakresie realizacji podobnych zadań, zasoby rzeczowe) (0 - 4 pkt),

c) osiągnięcia i doświadczenie w zakresie realizacji podobnych projektów we  współpracy z samorządem lokalnym (0-5 pkt),

d) zgodność tematyki i zakresu oferty z prowadzoną działalnością statutową (0 - 4 pkt),

e) udział środków pozabudżetowych w realizacji zadania (0 - 4 pkt),

f) zaangażowanie partnerów/współorganizatorów zadania (0 - 4 pkt),

g) oddziaływanie zadania, ranga (0 - 5pkt),

5.Dotację otrzyma oferta, która zdobędzie największa liczbę punktów.

**VIII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ GMINĘ SZCZAWIN KOŚCIELNY ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO CHARAKTERU W ROKU 2019**

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez :

1. organizację zajęć w piłce nożnej

2. podnoszenie sprawności fizycznej dzieci i młodzieży

Na realizację zadania publicznego, w ramach upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2019 przeznaczona została dotacja w kwocie 40 000,00 zł

**IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Gmina zastrzega sobie prawo do:

1. odwołania konkursu w całości lub w części,
2. zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

2. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

3. Lista podmiotów dofinansowanych przez Gminę Szczawin Kościelny w otwartym konkursie ofert na zadania publiczne w 2020 roku dostępna będzie na stronie internetowej www.bip.szczawin.pl oraz na tablicy ogłoszeń przed Urzędem Gminy Szczawin Kościelny

4. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy Szczawin Kościelny pok. Nr 5 – tel. 024 235 13 72.