|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ;/POLA JASNE WYPEŁNIA SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ. WYPEŁNIAĆ KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE DRUKOWANYMI LITERAMI, KOLOREM CZARNYM LUB NIEBIESKIM. | | Zał. nr 1 do Uchwały Nr XIX/102 /19  Rady Gminy Szczawin Kościelny z dnia 31 grudnia 2019 r. | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. PESEL – tylko osoby fizyczne   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | Wcześniejsze zapoznanie się z objaśnieniami ułatwi prawidłowe wypełnienie deklaracji. | |

UG-DZ

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

dla nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Podstawa prawna: | Ustawa z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010, 2020) zwana dalej ustawą. | | Składający: | Właściciel nieruchomości (podmiot wskazany w dziale D), na której zamieszkują mieszkańcy w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, na terenie Gminy Szczawin Kościelny | | Miejsce składania: | Urząd Gminy Szczawin Kościelny, ul. Jana Pawła II 10, 09-550 Szczawin Kościelny. | | Termin składania deklaracji: | - w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca,  - do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. | |
| A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI   |  | | --- | | 2. Organ, do którego składana jest deklaracja | | **Wójt Gminy Szczawin Kościelny, ul. Jana Pawła II 10, 09-550 Szczawin Kościelny** | |
| B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 3. Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć znakiem X właściwy kwadrat) | | | | | | | C:\Users\admin\Desktop\checkbox.png | Pierwsza deklaracja¹  Data powstania obowiązku opłaty (rok – miesiąc – dzień)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | **-** |  |  | **-** |  |  | | C:\Users\admin\Desktop\checkbox.png | Nowa deklaracja² (zmieniająca)  Data zaistnienia zmiany  (rok – miesiąc – dzień)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | **-** |  |  | **-** |  |  | | C:\Users\admin\Desktop\checkbox.png | Korekta deklaracji³ | |
| C. DANE NIERUCHOMOŚCI NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 4. Miejscowość | | | | 5. Ulica | | | 6. Nr domu | 7. Nr lokalu | 8. Kod pocztowy | 9. Poczta | | 10. Nr działki / działek wg ewidencji nieruchomości w rejestrze gruntów |   D. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 11. Tytuł prawny składającego deklarację w stosunku do nieruchomości (zaznaczyć znakiem **X** jeden właściwy kwadrat) | | | | | C:\Users\admin\Desktop\checkbox.png | Właściciel, użytkownik lub posiadacz nieruchomości⁴  (należy wypełnić dział **E**) | C:\Users\admin\Desktop\checkbox.png | Współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz nieruchomości  (należy wypełnić dział **E** – osoba składająca deklarację oraz dział **F** – współwłaściciel) | |
| E. DANE IDENTYFIKACYJNE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI |
| E. 1. Dane osoby fizycznej – właściciela / współwłaściciela nieruchomości / użytkownika / posiadacza⁵   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 12. Nazwisko | 13. Pierwsze imię | | 14. Drugie imię | | |  | | --- | | 15. Data urodzenia (rok – miesiąc – dzień) | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | 16. Imię ojca | | 17. Imię matki | | 18. Numer telefonu | | 19. Adres e-mail | | |
| E. 2. Dane osoby prawnej – właściciela / współwłaściciela nieruchomości / użytkownika / posiadacza⁶ |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 20. Pełna nazwa | 21. Nazwisko osoby reprezentującej | | 22. Imiona osoby reprezentującej | | 23.NIP   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | 24. REGON   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | 25. KRS | 26. Numer telefonu | | 27. Adres e-mail | |
| E. 3. Adres korespondencyjny właściciela / współwłaściciela nieruchomości / użytkownika / posiadacza – jeżeli jest inny niż adres nieruchomości w dziale C   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 28. Kraj | | 29. Województwo | | 30. Powiat | | | 31. Gmina | 32. Ulica | | 33. Nr domu | | 34. Nr lokalu | | 35. Miejscowość | 36. Kod pocztowy | | 37. Poczta | | 38. Nr telefonu do kontaktu | |

Strona 1 z 3

|  |
| --- |
| F. DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁWŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI  **F. 1. Dane współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza⁷** |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 39. Nazwisko | | 40. Pierwsze imię | 41. Drugie imię | | 42. PESEL   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 43. NIP   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | 44. Adres e-mail: | 45. Telefon kontaktowy | | | |
| F. 2. Adres zamieszkania współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 46.Kraj | 47.Województwo | | 48.Powiat | | | | 49. Gmina | 50. Ulica | | 51. Numer domu | | 52.Numer lokalu | | 53. Miejscowość | | 54. Kod pocztowy | | 55. Poczta | | |
| G. DANE DOTYCZĄCE LICZBY OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH NIERUCHOMOŚĆ   |  |  | | --- | --- | | 56. Informacja od właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi dotycząca posiadania przydomowego kompostownika, od której uzależnione jest uprawnienie do zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi⁸ | | | C:\Users\admin\Desktop\checkbox.pngOświadczam, że posiadam przydomowy kompostownik i będę kompostował bioodpady w przydomowym kompostowniku.  Oznacza to podstawę do zwolnienia w części z opłaty\*. | | | 57. Liczba osób zamieszkujących nieruchomość |  | | 58. Stawka opłaty za osobę |  | | 59. Miesięczna opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi  (iloczyn liczby osób z poz. 57 i stawki opłaty z pozycji 58) |  | | 60. Kwota zwolnienia  (w przypadku posiadania prawa do zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – w poz. 56 zaznaczamy x) |  | | 61. Miesięczna opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi po uwzględnieniu zwolnienia w części z opłaty  (kwota z poz. 59 pomniejszona o kwotę z poz. 60) |  |   H. ADNOTACJE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI  (podstawa wygaśnięcia obowiązku ponoszenia opłaty lub inne informacje i wyjaśnienia) |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 62. Oświadczam, że wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji tekstowych (SMS) związanych z realizacją obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.\*\* | | | | | | C:\Users\admin\Desktop\checkbox.png | TAK | | C:\Users\admin\Desktop\checkbox.png | NIE | | 63. Oświadczam, że wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji drogą elektroniczną (e-mail) związanych z realizacją obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.\*\* | | | | | | C:\Users\admin\Desktop\checkbox.png | TAK | | C:\Users\admin\Desktop\checkbox.png | NIE | | 64. Data wypełniania deklaracji  (rok–miesiąc–dzień) | | 65. Czytelny podpis (pieczęć) składającego deklarację / osoby reprezentującej. | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | **-** |  |  | **-** |  |  | | | |
| J. POUCZENIE DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI  Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1438, 1501, 1553, 1579, 1655, 1798, 1901).  Strona 2 z 3 |
| K. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY SZCZAWIN KOŚCIELNY, OBJĘTYCH SYSTEM GOSPODAROWANIA ODPADAMI KOMUNALNYMI  Od dnia 25.05.2018r. obowiązuje **Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie ich swobodnego przepływu (tzw. RODO).** W związku z tym prezentujemy Państwu "Klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych" w Urzędzie Gminy w Szczawinie Kościelnym na podstawie zawartych umów i udzielonej zgody w oparciu o przepisy obowiązującego prawa.  **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH** W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku. 1.    Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Szczawinie Kościelnym jest: Wójt Gminy Szczawin Kościelny,  2.    Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy w Szczawinie Kościelnym, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy w Szczawinie Kościelnym za pomocą adresu adwokat@tarcz.pl  3.    Administrator danych osobowych – Wójt Gminy Szczawin Kościelny - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.  4.    Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:   1. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Gminy w Szczawinie Kościelnym; 2. realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Szczawin Kościelny; 3. w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.   5.    W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:   1. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa; 2. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Szczawin Kościelny przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Szczawin Kościelny.   6.    Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.  7.    W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:  a)     prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;  b)     prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;  c)     prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:  - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,  - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,  - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,  -dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,  - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;  d)     prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:  - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,  - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,  - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,  - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;  e)     prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki: - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,  - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;  f)     prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:  - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,  - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.  8.    W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.  9.    W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy w Szczawinie Kościelnym Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.  10.    W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.  11.    Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.  12.    Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane. |
| L. ADNOTACJE ORGANU |

Objaśnienia:

1 Pierwsza deklaracja – w przypadku, gdy deklaracja jest wypełniana po raz pierwszy.

2 Nowa deklaracja (zmieniająca) – w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – w terminie do 10 dnia miesiąca następujące po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

3 Korekta deklaracji – w przypadku zmiany danych dotyczących właściciela lub nieruchomości, np. zmiana nazwiska, nadanie nazwy ulicy, nadanie numeru nieruchomości.

4 Właściciel nieruchomości – rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.

5 Wypełnić w przypadku podmiotów będących osobami fizycznymi

6 Wypełnić w przypadku podmiotów nie będących osobami fizycznym

7 Stawka określona w Uchwale Rady Gminy Szczawin Kościelny w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i ustalenia stawki tej opłaty.

**\*** Zaznaczenie X oznacza, że nie będą wystawiane i odbierane bioodpady do odbioru.

**\*\*** Podanie dodatkowych danych osobowych, o których mowa w pozycji 62,63 jest dobrowolne.

strona 3 z 3