|  |  |
| --- | --- |
| Miejsce na pieczęć wpływu  do Urzędu Gminy w Szczawinie Kościelnym | …………………..………………/ miejscowość, data **/** **Urząd Gminy Szczawin Kościelny****ul. Jana Pawła II 10****09-550- Szczawin Kościelny**  **tel.** **24 235 15 17** |
|  |  |

|  |
| --- |
|  **Wnioskodawcy : Pełnomocnik:**………………………………………………………. …………………………………………………Imię i nazwisko*/ Nazwa\*\*/* Imię i nazwisko*/ Nazwa\*\*/*………………………………………………………… …………………………………………………Adres zamieszkania*/Siedziby\*\*/* Adres zamieszkania*/Siedziby\*\*/*…………………………………..……………………. …………………………………………………telefon e-mail telefon e-mail ………………………………………………………… …………………………………………………*NIP :\*\* REGON\*\* NIP :\*\* REGON\*\** |
| **WNIOSEK O WYDANIE WARUNKÓW PRZYŁĄCZENIA****DO SIECI WODOCIĄGOWEJ I/ LUB KANALIZACYJNEJ**Proszę o wydanie warunków przyłączenia do sieci: (postawić X) □ wodociągowej □ kanalizacyjnej  |
| **Lokalizacja nieruchomości lub obiektu:** Miejscowość: ……………………………………   nr ewidencyjnej działki: …………………..**Obiekt:** (postawić X)□ projektowany □ istniejący □ w rozbudowie  |
| **Rodzaj obiektu:** (postawić X)□ budynku mieszkalnego jednorodzinnego (planowana ilość mieszkańców: …….)□ budynku mieszkalnego wielorodzinnego (ilość lokali: …….; ilość kondygnacji: ……)□ inne (podać rodzaj obiektu)……………………………………………………………………………..**Charakterystyka techniczna obiektu:** 1. powierzchnia użytkowa budynku : …….. (m2),
2. wyposażenie sanitarne budynku:

umywalka …. (szt.), wanna …. (szt.), natrysk…. (szt.), zlewozmywak …..(szt.), ubikacja .… (szt.), inne……….**Wnioskodawca:**  (postawić X) □ jestem □ nie jestem właścicielem nieruchomości.**Obiekt posiada lokalne ujęcie wody:** (postawić X) □ nie □ tak /studnia głębinowa/ |
|  |
| **ZAPOTRZEBOWANIE NA WODĘ Z WODOCIĄGU WIEJSKIEGO** |
| **Cel zużycia wody:** |  **Przewidywane**  |  **zużycie wody:** |
|  | **Średnie dobowe [m3 /d]** |  | **Max. dobowe [m3 /h]** |  |
| **Bytowo - gospodarcze:** |  |  |  |  |
| P-Poż.: -wewnętrzne - zewnętrzne |  |  |  |  |
| Technologiczne: |  |  |  |  |
| Inne: |  |  |  |  |

*Dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych należy przyjąć zapotrzebowanie na wodę* ***średnie dobowe = 0,1m3 x ilość osób*** *zamieszkujących nieruchomość.*

**Określenie sposobu zagospodarowania ścieków:** Odprowadzanie ścieków nastąpi do: (postawić X)

 □ sieci kanalizacyjnej □ zbiornika bezodpływowego □ własnej oczyszczalni ścieków

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj ścieków:** | **ILOŚĆ ŚCIEKÓW ODPROWADZANYCH DO KANALIZACJI WIEJSKIEJ** |
|  | **Średnie dobowe [m3 /d]**  |  | **Max. dobowe [m3 /d]** |
| **Bytowo - gospodarcze:** |  |  |  |
| Przemysłowe  |  |  |  |
| Inne (wymienić jakie) |  |  |  |

**Rodzaj, jakość i wielkość wskaźników zanieczyszczeń w ściekach \*\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj zanieczyszczenia** | **Jakość odprowadzanych ścieków** | **Wielkość ładunku zanieczyszczeń** |
|  |  |  |

**Przewidywany czas zakończenia realizacji inwestycji** …………………………………r.

/ termin rozpoczęcia korzystania z urządzeń wodno-kanalizacyjnych/

………………………………………………………………………….

czytelny podpis Wnioskodawcy \*/Pełnomocnik\*

Oświadczenie:

oświadczam, że zapoznałem/am się z obowiązującym Regulaminem dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Szczawin Kościelny.

.....................................................................................

czytelny podpis Wnioskodawcy \*/Pełnomocnik\*

**Przewidywany sposób odbioru warunków:**

□ Osobiście\*\*\* □ Wysłać pocztą na adres Wnioskodawcy /Pełnomocnika \*

**Załączniki:**

1. W przypadku budowy przyłącza/instalacji wodociągowej i/lub kanalizacyjnej do wniosku należy załączyć **plan zabudowy lub szkic sytuacyjny**, określający usytuowanie przyłącza w stosunku do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i sieci uzbrojenia terenu wraz z wyszczególnieniem jego średnicy i wielkością wodomierza głównego.

W/w plan zabudowy/szkic sytuacyjny, o którym mowa w Ustawie z dnia 13.02.2020 r. o zmianie ustawy – Prawo budowlane oraz niektórych ustaw (Dz.U. z 2020 r. poz. 471) art.19a pkt.4.6 może być sporządzony na kopii aktualnej zasadniczej mapy sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:500 (pobrana z zasobów). Wskazanym jest zaprojektowanie przyłączy na kopii aktualnej mapy zasadniczej w celu wyeliminowania ewentualnych kolizji z istniejącą infrastrukturą

1. Mapa sytuacyjno – wysokościowa w skali 1: 500 dla domów jednorodzinnych /1:1000 dla większych obiektów, z zaznaczoną lokalizacją inwestycji, określającej usytuowanie nieruchomości względem istniejącej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu. Mapę należy zakupić w Starostwie Powiatowym w Gostyninie Wydział Geodezji, Kartografii Katastru i Nieruchomości.
2. Pełnomocnictwo udzielone przez Wnioskodawcę *(dotyczy wniosku składanego przez osobę nie będącą Wnioskodawcą).*
3. dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek ( *z treści dokumentu powinno wynikać określenie posiadanego tytułu prawnego do nieruchomości np. własność, współwłasność, dzierżawa, najem, dzierżawa, darowizn, użytkowanie wieczyste, trwały zarząd lub pełnomocnictwo do zarządzania nieruchomością)*
4. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych „RODO”.

**Uwagi:**

♦ W przypadku zmiany druku, wniosek nie będzie rozpatrywany.

\* niepotrzebna skreślić

\*\* dotyczy podmiotów gospodarczych

\*\*\* o możliwości odbioru warunków technicznych powiadamiamy telefonicznie

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych**

Od dnia 25.05.2018r. obowiązuje Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie ich swobodnego przepływu (tzw. RODO). W związku z tym prezentujemy Państwu "Klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych" w Urzędzie Gminy w Szczawinie Kościelnym na podstawie zawartych umów i udzielonej zgody w oparciu o przepisy obowiązującego prawa.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Szczawinie Kościelnym jest: Wójt Gminy Szczawin Kościelny,

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy w Szczawinie Kościelnym, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy w Szczawinie Kościelnym za pomocą adresu adwokat@tarcz.pl

3. Administrator danych osobowych – Wójt Gminy Szczawin Kościelny - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Gminy w Szczawinie Kościelnym;

 realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Szczawin Kościelny;

 w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Szczawin Kościelny przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Szczawin Kościelny.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,

- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,

-dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,

- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:

- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,

- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,

- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,

- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,

- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy w Szczawinie Kościelnym Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**Zapoznałem/ am się z powyższymi informacjami.**

………………………………………………………………….

/data i czytelny podpis/